

Factura Pequeño Contribuyente

ZULEIKA GABRIELA, CACERES LÓPEZ

Nit Emisor: 95848460

ZULEIKA GABRIELA CACERES LOPEZ

CALLE SALON COMUNAL 8080 ALDEA AGUA CALIENTE,, zona 0,
San Antonio la Paz, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9EB89FCE-649E-4A7C-9E8C-65E92B9B6733

Serie: 9EB89FCE Número de DTE: 1688095356

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 03:06:33

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 03:06:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 675, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-14-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9EB89FCE, número de DTE 1688095356 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Zuleika Gabriela Caceres López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-675 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-14-2025. Conste. El Progreso, 30 de abril de 2025.

(f) 
Zuleika Gabriela Caceres López
DPI: 3054 73476 0207

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743513726193

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 03:06:33
Emisor:	95848460
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZULEIKA GABRIELA CACERES LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9EB89FCE-649E-4A7C-9E8C-65E92B9B6733
Serie:	9EB89FCE
Número del DTE:	1688095356
Acuse de recibido:	FCID202520250401T03:06:3406:009EB89FCE649E4A7C9E8C65E92B9B6733
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:21:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 07:22:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95848460
NOMBRE	ZULEIKA GABRIELA, CACERES LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-675 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-14-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zuleika Gabriela Caceres López
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Se brindó apoyo profesional a personas que integran los grupos CADER a distintas comunidades del municipio de San Antonio La Paz en capacitación y orientación en la higiene e inocuidad de alimentos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a personas que integran los grupos CADER en temas de separación de ambientes para el mejoramiento del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Se brindó apoyo profesional en el desenvolvimiento a grupos por medio de capacitaciones a jóvenes y mujeres de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de procesos comunitarios a beneficio de integrantes de grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de agroindustria artesanal.	Se brindó apoyo profesional en los grupos CADER en la creación y elaboración de alimentos nutritivos para su aprendizaje y autoconsumo, generando ingresos económicos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en capacitar a los miembros de familia de grupos CADER en temas de valor nutritivo de las plantas nativas.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER-.	Se brindó apoyo profesional a grupos CADER en gestionar y organizar una feria agrícola para dar a conocer a nuestros agricultores y productores del municipio de San Antonio La Paz.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Se brindó apoyo profesional a jóvenes en capacitar sobre emprendimientos y orientación para adquirir empleo en el área empresarial.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- Operante en el municipio en beneficio de la mujer Rural.	Se brindó apoyo profesional en actividades de la Oficina Municipal de la Mujer, a beneficio de las mujeres rurales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en participación en COMUDE, COMUSAN Y COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Zuleika Gabriela Caceres López
DPI: 3054 73476 0207
Celular: 3269 7062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CACERES LOPEZ ZULEIKA GABRIELA**,
Colegiado **44842**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO
SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre
el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De
Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil
veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 786787

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44842**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

NOMBRE: **CACERES LOPEZ ZULEIKA GABRIELA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivo y original.
3. Original Contenido en Color Azul.

[Firma]



[Firma]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva